UMOWA Nr … 2022/2023

w sprawie korzystania z usług Publicznego Przedszkola „Majowa Łąka” w Krakowie w roku szkolnym 2022/2023 zawarta w dniu …… w Krakowie pomiędzy mgr Agnieszkę Opałko-Krochmal – Dyrektorem Publicznego Przedszkola „Majowa Łąka” Krakowie z siedzibą przy ul. Komuny Paryskiej 2a, 30-389 Kraków,

a

Panią/em **……..** rodzicem/opiekunem prawnym dziecka wskazanego w § 1 niniejszej umowy,

Seria i numer dowodu osobistego **…………**

adres zamieszkania: **………….**

adres do korespondencji /jeżeli inny niż zameldowania/ **j.w**

*UCHWAŁA NR XCVII/2509/18 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 14 marca 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.*

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z usług Przedszkola przez dziecko:

Imię i nazwisko dziecka **………**

Data i miejsce urodzenia  **……….** Pesel: **…………..**

Adres zamieszkania **……………….**

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od …………. do 31.08.2023

(z wyłączeniem przerwy wakacyjnej od 03.07.2023 do 28.07.2023)

§ 3

1. Dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku w godzinach od **……** do **………**w zakresie:

1) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze do 5 godzin dziennie, w godzinach określonych przez Przedszkole tj. od 8:00 do 13:00 .

2) odpłatnego korzystania ze świadczeń poza czasem określonym w pkt 1 w wymiarze **…** godziny dziennie.

Zgodnie z § 3 ust.3 uchwały, wysokość opłaty z tego tytułu, wynosi **1,14** /kwota słownie: jeden złoty czternaście groszy/za godzinę.

3) wyżywienia w zakresie (zaznaczyć właściwe):

* I Śniadanie – 3,50 zł
* II Śniadanie – 1,50 zł
* Obiad dwudaniowy – 10,00 zł
* Podwieczorek – 3,00 zł

Dzienna stawka żywieniowa na wybrane wyżej posiłki wynosi **18,00 zł** /słownie złotych: osiemnaście złotych 00/100/

2. Opłata, o której mowa w ust.1 pkt 2, zwana dalej ,,opłatą za świadczenia" oraz opłata, o której mowa   
w ust. 1 pkt 3, zwana dalej ,,opłatą za żywienie" wnoszona jest za cały miesiąc z góry, do 5 dnia każdego miesiąca począwszy od ………...

3. Miesięczna opłata za świadczenia wyliczana jest jako iloczyn: stawka godzinowa 1,14zł x zadeklarowana

w ust.1 pkt 2 liczba godzin **…** x liczba dni roboczych w danym miesiącu.

4. Opłatę za świadczenie opisane w § 3 ust 1 pkt 2 ustala się za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z tych

świadczeń.

5. Miesięczna opłata za żywienie wyliczana jest jako iloczyn: dzienna stawka żywieniowa **18,00 zł** x liczba dni roboczych w danym miesiącu.

6. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.

§ 4

Zmiany zadeklarowanych w § 3 ust. 1 pkt 2 godzin uczęszczania dziecka do Przedszkola - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny może dokonać tylko w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach określonych   
w § 3 ust.1 umowy.

2. Jeżeli dziecko korzysta ze świadczeń ponad czas określony w umowie, do opłaty za miesiąc następny doliczana jest opłata za dodatkowe godziny świadczeń (za każdą rozpoczętą w danym dniu godzinę zajęć ponad czas zadeklarowany przez rodzica).

3. Opłata za świadczenia za czas przebywania dziecka w Przedszkolu poza godzinami określonymi w § 3 ust.1 umowy wynosi **1,14 zł** za godzinę.

4. W przypadku wydłużenia pobytu dziecka poza czas określony w umowie, Dyrektor w trybie natychmiastowym sporządza aneks do umowy, określający rzeczywiste godziny korzystania z Przedszkola. Opłata wyszczególniona   
w § 3 ust. 1 pkt 2, ulega w tym przypadku proporcjonalnemu zwiększeniu.

5. Opłata za żywienie podlega zwrotowi tylko w przypadku całodziennej nieobecności dziecka w Przedszkolu.

§ 6

1. Wysokość miesięcznej opłaty może ulec zmianie na skutek zmiany ,,uchwały".

2. W przypadku zmiany ,,uchwały" Dyrektor Przedszkola zmienia aneksem dotychczasowe warunki umowy,   
z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku odmowy przyjęcia przez rodzica/opiekuna prawnego zaproponowanej zmiany, umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia, bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia woli, za wyjątkiem przypadku, w którym dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne. W takim przypadku dziecko będzie korzystało z usług Przedszkola jedynie w zakresie określonym w § 3 ust.1, pkt 1, bez wyżywienia.

§ 7

Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego niniejsza umowa może zostać zmieniona lub rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 8

1. W przypadku braku uiszczenia należności za usługi Przedszkola w terminie określonym w §3 ust.2, w ostatnim dniu miesiąca, dziecko zostanie skreślone z listy korzystających z Przedszkola, a umowa ulegnie rozwiązaniu. Skreślenie dziecka z listy korzystających poprzedzone jest wezwaniem rodziców/opiekunów prawnych do zapłaty.

2. O skreśleniu z listy Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.

3. W przypadku braku uregulowania należności, po dokonaniu przez Dyrektora Przedszkola

w formie pisemnej, dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.

§ 9

Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w Statucie Przedszkola.

§10

Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Dyrektora Przedszkola Podpis rodzica/opiekuna prawnego

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz.U.Nr101 poz.926 z późn. zm.